Cofinanțat de Uniunea Europeană

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

PS Planul Strategic 2023-2027

GAL Microregiunea Belcești - Focuri

AFIR împreună creștem satul românesc

LEADER Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Anexa nr. 15

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMITETULUI DE SELECȚIE

Intervenția FSE+ „Aripi pentru vise: Copii, speranțe, egalitate”

Strategia de Dezvoltare Locală 2023-2027

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 · Prioritatea P02 · Mecanismul DLRC

Asociația “Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri”
Sat Mădîrjești, comuna Bălțați, Jud. Iași
Email: office@galbelcestifocuri.ro
https://www.galbelcestifocuri.ro/
Telefon: 0754232334

CUPRINS

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE 1
CAPITOLUL II – STATUTUL, ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE COMITETULUI DE SELECȚIE 2
CAPITOLUL III – COMPONENȚA COMITETULUI DE SELECȚIE 3
CAPITOLUL IV – CONFLICTUL DE INTERESE, IMPARȚIALITATEA ȘI CONFIDENȚIALITATEA 5
CAPITOLUL V – CONVOCAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNTRUNIRILOR 6
CAPITOLUL VI – PARTICIPAREA OIR ÎN CALITATE DE OBSERVATOR 8
CAPITOLUL VII – RAPOARTELE DE SELECȚIE 8
CAPITOLUL VIII – RAPORTURILE CU CELELALTE STRUCTURI ȘI SEPARAREA FUNCȚIILOR 9
CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE 10

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Obiectul Regulamentului

(1) Prezentul Regulament stabilește organizarea, funcționarea, componența, atribuțiile și regulile de lucru ale Comitetului de Selecție constituit la nivelul Asociației „Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri”, pentru selecția fișelor de proiect depuse în cadrul intervenției FSE+ „Aripi pentru vise: Copii, speranțe, egalitate” din Strategia de Dezvoltare Locală 2023-2027.

(2) Prezentul Regulament constituie dezvoltarea Secțiunii III a Procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiect și se aplică împreună cu aceasta. În caz de neconcordanță, prevederile Procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiect, în forma avizată de OIR PECU Regiunea Nord-Est, prevalează.

(3) Prezentul Regulament se completează cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației, în special cu art. 16, art. 17 și art. 18 din acesta, cu Statutul Asociației și cu Strategia de Dezvoltare Locală 2023-2027.

Art. 2 – Cadrul de referință

Prezentul Regulament este elaborat cu respectarea:

- Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului (RDC), în special art. 31-34 privind dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității;
- Regulamentului (UE) 2021/1057 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+);
- art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- „Orientărilor pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală”, elaborate de OIR PECU, în forma consolidată aplicabilă;
- Ghidului Solicitantului – Condiții Generale pentru PIDS 2021-2027;
- O.U.G. nr. 66/2011, Capitolul II, Secțiunea a 2-a – Reguli în materia conflictului de interese;
- Legii nr. 161/2003, Titlul IV, Capitolul II – Conflictul de interese, pentru reprezentanții care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- Statutului Asociației, Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027 și Procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiect.
-

Art. 3 – Noțiunea de grup de interese

(1) În sensul prezentului Regulament, prin grup de interese se înțelege ansamblul entităților care reprezintă același interes socioeconomic local, identificat prin raportare la domeniul de activitate, la categoria de actori reprezentată și la interesul urmărit în raport cu intervențiile din Strategia de Dezvoltare Locală.

(2) Noțiunea de grup de interese este cea rezultată din art. 31 alin. (2) lit. (b) și art. 33 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, potrivit cărora niciun grup de interese unic nu poate controla procesul decizional privind selecția operațiunilor. Pragul de 49% din drepturile de vot reprezintă operaționalizarea acestei cerințe.

(3) Apartenența la sectorul public, la sectorul privat sau la societatea civilă constituie un criteriu de structurare a parteneriatului, iar nu, prin ea însăși, un grup de interese. În cadrul sectorului privat pot fi identificate mai multe grupuri de interese distincte, în funcție de domeniul de activitate al entităților reprezentate.

(4) Identificarea grupurilor de interese se realizează la nivelul componenței Comitetului de Selecție și se consemnează potrivit art. 8 alin. (2).

Art. 4 – Principii de funcționare

Comitetul de Selecție își desfășoară activitatea cu respectarea următoarelor principii:

- reprezentativitatea parteneriatului public-privat, astfel cum este stabilită prin Strategia de Dezvoltare Locală;
- separarea funcțiilor de evaluare, de selecție și de soluționare a contestațiilor;
- imparțialitatea și obiectivitatea în adoptarea deciziilor;
- confidențialitatea lucrărilor și a informațiilor la care membrii au acces;
- prevenirea, identificarea și înlăturarea conflictelor de interese;
- transparența procesului de selecție și a rezultatelor acestuia;
- egalitatea de tratament și nediscriminarea solicitanților;
- trasabilitatea deciziilor, prin consemnarea în scris a tuturor lucrărilor.

CAPITOLUL II – STATUTUL, ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE COMITETULUI DE SELECȚIE

Art. 5 – Statutul și rolul

(1) Comitetul de Selecție este structura constituită la nivelul GAL, constituită pentru componenta FSE+ prin Decizia Consiliului Director nr. 1/26.10.2026, din rândul membrilor Comitetului de Selecție prevăzut în Strategia de Dezvoltare Locală 2023-2027, și care funcționează pe principiul dublului cvorum, cu rol decizional în selecția fișelor de proiect finanțate din componenta FSE+ a SDL.

(2) Comitetul de Selecție funcționează pe întreaga durată de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027.

(3) Comitetul de Selecție nu evaluează fișele de proiect. Evaluarea este atributul exclusiv al Comisiei de evaluare a fișelor de proiect, structură cu rol tehnic, ai cărei membri nu au drept de vot în Comitetul de Selecție.

(4) Comitetul de Selecție nu soluționează contestațiile. Soluționarea contestațiilor este atributul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, constituită prin Decizia Consiliului Director nr. 1/26.10.2026, unică pentru etapele CAE și ETF.

Art. 6 – Atribuții

Comitetul de Selecție are următoarele atribuții:

a) analizează rezultatele etapei nr. 1 – conformitate administrativă și eligibilitate (CAE) și ale etapei nr. 2 – evaluare tehnică și financiară (ETF), astfel cum sunt prezentate de Comisia de evaluare a fișelor de proiect;

b) ierarhizează fișele de proiect eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție și aplică criteriile de departajare prevăzute de Procedură, în caz de punctaje egale;

c) stabilește fișele de proiect selectate la finanțare, în limita alocării financiare disponibile pentru intervenția vizată de Cererea de propuneri, precum și lista de rezervă;

d) aprobă Raportul intermediar de selecție și Raportul final de selecție (Anexa nr. 7 la Procedură);

e) solicită, atunci când constată erori, neconcordanțe sau aspecte care necesită clarificări ori reverificări, refacerea corespunzătoare a Raportului de selecție, cu documentele justificative aferente;

f) decide reluarea procesului de selecție, în situația în care Raportul nu este semnat și aprobat în condițiile dublului cvorum;

g) ia act de Raportul de contestații întocmit de Comisia de Soluționare a Contestațiilor și încorporează rezultatele acestuia în Raportul final de selecție.

CAPITOLUL III – COMPONENȚA COMITETULUI DE SELECȚIE

Art. 7 – Cerințe privind componența

(1) Comitetul de Selecție este format din 3 membri titulari cu drept de vot și 3 membri supleanți, desemnați din rândul membrilor Comitetului de Selecție prevăzut în Strategia de Dezvoltare Locală 2023-2027, prin Decizia Consiliului Director nr. 1/26.10.2026.

(2) Comitetul de Selecție respectă, pe toată durata de funcționare, următoarele cerințe:

- cel puțin 50% din membri aparțin partenerilor din sectorul non-public – sectorul privat și societatea civilă;
- niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) și niciun grup de interese, în sensul art. 3, nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- selecția fișelor de proiect se face aplicând regula dublului cvorum, respectiv, pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% dintre membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

(3) Cerințele prevăzute la alin. (2) prima și a doua liniuță se verifică la nivelul componenței Comitetului de Selecție, astfel cum este stabilită prin Decizia Consiliului Director nr. 1/26.10.2026, iar respectarea acestora este atestată prin tabelul prevăzut la art. 8 alin. (2).

(4) Cerința prevăzută la alin. (2) a treia liniuță – regula dublului cvorum – se verifică la fiecare întrunire, prin raportare la membrii prezenți, titulari și/sau supleanți, și se consemnează în procesul-verbal.

(5) La stabilirea membrilor care participă la o întrunire se urmărește, în măsura în care componența o permite, ca drepturile de vot ale membrilor prezenți să nu se concentreze la nivelul unui singur grup de interese. Situația se consemnează în procesul-verbal al întrunirii.

Art. 8 – Componența nominală și grupurile de interese

(1) Componența Comitetului de Selecție pentru componenta FSE+, stabilită din rândul membrilor Comitetului de Selecție prevăzut în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Microregiunea Belcești-Focuri și aprobată prin Decizia Consiliului Director nr. 1/26.10.2026 – Anexa nr. 1, este următoarea:

Nr. crt.	Membrii Comitetului de Selecție	Sectorul de care aparțin	Obiect de activitate conform SDL	Tip membru	Procent
1.	COMUNA BĂLȚAȚI	Parteneri publici	Autoritate publică	**Titular**	**33,3%**
2.	COMUNA FOCURI	Parteneri publici	Autoritate publică	**Supleant**	
3.	FLASH PHOTO S.R.L.	Parteneri privați	7420 – Activități fotografice	**Titular**	**33,3%**
4.	Î.I. GRIGORAȘ V. DANIELA	Parteneri privați	7731 – Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente agricole	**Supleant**	
5.	PAROHIA „SF. IOAN BOTEZĂTORUL” RUȘI-BELCEȘTI	Societate civilă (ONG)	Reprezentarea comunității creștinilor ortodocși, clerici și mireni	**Titular**	**33,3%**
6.	COMUNITATEA RUȘILOR-LIPOVENI DIN ROMÂNIA	Societate civilă (ONG)	Reprezentarea intereselor minorității rușilor-lipoveni din comuna Focuri	**Supleant**	

(2) Distribuția drepturilor de vot pe grupuri de interese, la nivelul membrilor titulari, este următoarea:

Grup de interese	Entitatea reprezentată	Sector	Voturi	Pondere
Administrație publică locală	COMUNA BĂLȚAȚI	Public	**1**	**33,3%**
Servicii fotografice și creative	FLASH PHOTO S.R.L. (CAEN 7420)	Privat	**1**	**33,3%**
Societate civilă – organizații religioase și comunitare	PAROHIA „SF. IOAN BOTEZĂTORUL" RUȘI-BELCEȘTI	Societate civilă	**1**	**33,3%**
TOTAL			**3**	**100%**

(3) Din tabelul prevăzut la alin. (2) rezultă că niciun grup de interese și niciun tip de actor – sectorul public, sectorul privat, societatea civilă – nu deține mai mult de 33,3% din drepturile de vot, cu respectarea pragului de 49% prevăzut la art. 7 alin. (2), și că partenerii din sectorul non-public dețin 66,7% din drepturile de vot, cu respectarea pragului minim de 50%. Pentru ca selecția să fie valabilă în condițiile dublului cvorum, la fiecare întrunire este necesară prezența ambilor membri non-publici sau a tuturor celor trei membri, titulari și/sau supleanți.

Art. 9 – Membrii supleanți

(1) Fiecărui membru titular îi corespunde un membru supleant, din același sector de proveniență, astfel încât înlocuirea să nu afecteze echilibrul componenței prevăzut la art. 7 alin. (2).
(2) Membrul supleant participă la întrunire cu drept de vot în locul membrului titular în situația în care titularul este absent, s-a recuzat sau calitatea sa de membru a încetat.
(3) Situațiile în care un membru supleant preia locul unui membru titular se consemnează în procesul-verbal al întrunirii, cu indicarea motivului.
(4) Atunci când înlocuirea unui membru titular cu membrul supleant corespunzător ar conduce la reprezentarea aceluiași grup de interese de către doi sau mai mulți membri prezenți, situația se consemnează în procesul-verbal, iar secretariatul urmărește, în măsura în care componența o permite, completarea prezenței astfel încât decizia să nu fie controlată de un singur grup de interese.

Art. 10 – Interdicții privind legăturile dintre entitățile juridice non-publice

Nu este permis ca entitățile juridice parte a sectorului non-public să aibă legături cu alți membri ai structurilor de selecție, după cum urmează:

- nu pot face parte din Comitetul de Selecție reprezentanții societăților comerciale care au ca acționari sau asociați instituții și autorități publice;
- nu pot face parte din Comitetul de Selecție reprezentanți ai unor asociații sau fundații care au ca membri instituții sau autorități publice;
- nu pot face parte din Comitetul de Selecție reprezentanți a două sau mai multe societăți comerciale care au acționari sau asociați comuni;
- nu pot face parte din Comitetul de Selecție sau din Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezentanții asociațiilor și fundațiilor care au în comitetul director sau printre membrii fondatori persoane comune.
-

Toate entitățile juridice non-publice (societăți comerciale, asociații sau fundații) reprezentate în Comitetul de Selecție prezintă documentele statutare emise de instituțiile publice abilitate (Act constitutiv / Statut / Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului / Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor), emise cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiect, din care să rezulte, după caz, asociații sau acționarii în cadrul societăților comerciale, membrii fondatori și organele de conducere în cazul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 11 – Menținerea structurii entităților non-publice

(1) Anterior fiecărei întruniri a Comitetului de Selecție, reprezentanții persoanelor juridice non-publice completează o declarație pe propria răspundere din care rezultă că în structura entității juridice pe care o reprezintă nu au intervenit modificări de natură să afecteze cerințele prevăzute la art. 7 și interdicțiile prevăzute la art. 10 (Anexa nr. 10 la Procedură).
(2) Declarația se transmite Managerului GAL prin e-mail, semnată cu semnătură electronică calificată, sau se depune în original la sediul GAL.
(3) În lipsa declarației, membrul în cauză nu participă la întrunire, locul său fiind preluat de membrul supleant.

Art. 12 – Desemnarea, mandatul și încetarea calității de membru

(1) Nominalizarea persoanelor care reprezintă entitățile membre ale Comitetului de Selecție la fiecare întrunire se face prin Decizie a Consiliului Director, emisă anterior întrunirii.
(2) Mandatul membrilor Comitetului de Selecție este valabil pe durata implementării Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027, cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (3).
(3) Calitatea de membru al Comitetului de Selecție încetează în următoarele situații:

a) pierderea calității de partener al GAL;
b) apariția uneia dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 10;
c) renunțarea la calitatea de membru, comunicată în scris GAL;
d) modificarea componenței Comitetului de Selecție prin modificarea Strategiei de Dezvoltare Locală sau prin decizie a Consiliului Director, cu respectarea Strategiei de Dezvoltare Locală;
e) revocarea prin decizia Consiliului Director, pentru nerespectarea repetată a obligațiilor prevăzute de prezentul Regulament, în special a celor privind conflictul de interese și confidențialitatea.

(4) Înlocuirea unui membru se realizează cu respectarea cerințelor prevăzute la art. 7 alin. (2) și, atunci când componența nominală este stabilită prin SDL, cu respectarea procedurii de modificare a acesteia.

CAPITOLUL IV – CONFLICTUL DE INTERESE, IMPARȚIALITATEA ȘI CONFIDENȚIALITATEA

Art. 13 – Obligații generale

(1) Membrii Comitetului de Selecție au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și ale Uniunii Europene aplicabile în vederea evitării conflictului de interese, astfel cum sunt detaliate în capitolul „Evitarea conflictului de interese și confidențialitatea” din Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect.
(2) Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică membrul Comitetului de Selecție să aibă o atitudine obiectivă și imparțială sau care îl împiedică să își exercite atribuțiile într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, pentru soț/soție sau pentru o rudă ori un afin până la gradul al doilea inclusiv.

Art. 14 – Declarațiile obligatorii

(1) Anterior fiecărei întruniri, membrii Comitetului de Selecție completează și semnează Declarația privind evitarea conflictului de interese (Anexa nr. 3 la Procedură) și Declarația de confidențialitate (Anexa nr. 2 la Procedură).
(2) Declarația privind evitarea conflictului de interese face referire la prevederile art. 10 alin. (1), art. 11 alin. (1), art. 13 alin. (1) și art. 16 alin. (1) din O.U.G. nr. 66/2011, Secțiunea a 2-a – Reguli în materia conflictului de interese.
(3) Declarațiile se păstrează la dosarul Cererii de propuneri și fac parte din documentația procesului de selecție.

Art. 15 – Recuzarea

(1) Dacă într-una dintre fișele de proiect supuse selecției este implicat unul dintre membrii Comitetului de Selecție, un afin al acestuia sau o entitate juridică în care respectiva persoană are implicații ori interese, membrul în cauză se recuză în scris.
(2) Membrul recuzat nu participă la procesul de selecție, nu are drept de vot și nu participă la întrunirea Comitetului de Selecție pentru sesiunea de selecție în cauză.
(3) Situația se consemnează în procesul-verbal al întrunirii, iar locul persoanei recuzate este preluat de un membru supleant, cu respectarea cerințelor prevăzute la art. 7 alin. (2).
(4) Obligația de recuzare subzistă pe tot parcursul procesului de selecție, inclusiv atunci când situația de conflict de interese apare sau este constatată ulterior începerii întrunirii.

Art. 16 – Imparțialitatea și confidențialitatea

(1) Membrii Comitetului de Selecție își exercită atribuțiile în mod obiectiv și imparțial, fără a se lăsa influențați de interese personale, economice, politice sau de altă natură.
(2) Membrii Comitetului de Selecție au obligația de a păstra confidențialitatea lucrărilor, a documentelor și a informațiilor la care au acces, atât pe durata procesului de selecție, cât și ulterior încheierii acestuia.
(3) Datele cu caracter personal cuprinse în fișele de proiect și în anexele acestora se prelucrează exclusiv în scopul evaluării și selecției, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679, a Legii nr. 190/2018 și a Legii nr. 506/2004.

CAPITOLUL V – CONVOCAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNTRUNIRILOR

Art. 17 – Convocarea

(1) Comitetul de Selecție se întrunește:
- **a)** după finalizarea etapei nr. 1 – conformitate administrativă și eligibilitate și a etapei nr. 2 – evaluare tehnică și financiară, precum și după completarea grilelor de evaluare, în vederea aprobării Raportului intermediar de selecție;
- **b)** ulterior soluționării contestațiilor depuse în etapa nr. 2, în vederea aprobării Raportului final de selecție.

(2) Convocarea se realizează de Managerul GAL, prin e-mail, cu cel puțin 5 zile lucrătoare anterior datei stabilite pentru întrunire, și cuprinde data, ora, locul de desfășurare și ordinea de zi.
(3) Odată cu convocarea se transmit membrilor documentele supuse analizei, precum și formularele declarațiilor prevăzute la art. 11 și art. 14.

Art. 18 – Secretariatul

(1) Secretariatul Comitetului de Selecție este asigurat de Managerul GAL sau de o persoană desemnată din cadrul Compartimentului administrativ.
(2) Secretariatul pregătește documentele întrunirii, verifică îndeplinirea condițiilor de cvorum și a obligațiilor declarative, redactează procesul-verbal și asigură arhivarea documentelor.
(3) Persoana care asigură secretariatul nu are drept de vot.

Art. 19 – Elementele prezentate în cadrul întrunirii

În cadrul întrunirii Comitetului de Selecție se prezintă:

- numărul fișelor de proiect depuse;
- rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității;
- rezultatul evaluării tehnice și financiare;
- clasamentul fișelor de proiect în funcție de punctajul obținut;
- Raportul intermediar de selecție, respectiv, după caz, Raportul de contestații și Raportul final de selecție.

Art. 20 – Cvorumul și adoptarea deciziilor

(1) Comitetul de Selecție deliberează valabil în prezența a cel puțin 50% dintre membrii săi, titulari și/sau supleanți, din care peste 50% să fie reprezentanți ai mediului privat și ai societății civile (regula dublului cvorum).
(2) Îndeplinirea condițiilor de cvorum se verifică la începutul întrunirii și se consemnează în procesul-verbal, cu indicarea membrilor prezenți și a apartenenței acestora la mediul public, privat sau la societatea civilă.
(3) Deciziile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți. Fiecare membru dispune de un singur vot. Votul nu poate fi delegat unei alte persoane decât membrului supleant, în condițiile art. 9.
(4) Prezența membrilor, titulari și/sau supleanți, în limitele regulii dublului cvorum, este obligatorie la momentul aprobării Raportului de selecție – intermediar și final –, moment la care trebuie asigurată și prezența reprezentanților OIR.

Art. 21 – Procedura scrisă

(1) Selecția fișelor de proiect poate fi realizată și prin procedură scrisă, cu respectarea acelorași reguli privind cvorumul și consemnarea voturilor.
(2) În cazul procedurii scrise, documentele supuse aprobării se transmit membrilor prin e-mail, cu indicarea termenului de exprimare a votului, care nu poate fi mai mic de 2 zile lucrătoare.
(3) Voturile exprimate, declarațiile și punctele de vedere se transmit în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, și se atașează procesului-verbal.

Art. 22 – Procesul-verbal al întrunirii

(1) Lucrările fiecărei întruniri se consemnează într-un proces-verbal, care cuprinde cel puțin:
a) data, ora și locul desfășurării, respectiv mențiunea privind desfășurarea prin procedură scrisă;
b) membrii prezenți, titulari și/sau supleanți, cu indicarea sectorului de proveniență, precum și modul de îndeplinire a regulii dublului cvorum;
c) mențiunea privind depunerea declarațiilor prevăzute la art. 11 și art. 14;
d) situațiile de recuzare și modul de înlocuire a membrilor recuzați;
e) elementele prezentate și dezbaterile purtate;

f) rezultatul votului, cu consemnarea voturilor pentru, împotrivă și a abținerilor, precum și motivarea acestora din urmă;
g) deciziile adoptate;
h) prezența reprezentanților OIR în calitate de observatori.

(2) Procesul-verbal se semnează de membrii prezenți și de persoana care asigură secretariatul.

CAPITOLUL VI – PARTICIPAREA OIR ÎN CALITATE DE OBSERVATOR

Art. 23 – Invitarea și informarea OIR

(1) Cu ocazia întrunirii Comitetului de Selecție, OIR PECU Regiunea Nord-Est este invitat să participe în calitate de observator.
(2) GAL comunică OIR, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de selecție, datele specifice referitoare la Cererea de propuneri, precum și data, ora și locația exactă a întrunirii.
(3) În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire, GAL informează OIR cu minimum 3 zile lucrătoare anterior datei de desfășurare a întrunirii.
(4) Cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru întrunire, OIR este informat cu privire la persoanele nominalizate, însoțite de documentele de reprezentare, prin transmiterea Deciziei Consiliului Director prevăzute la art. 12 alin. (1).

Art. 24 – Raportul de observator și avizarea

(1) Reprezentanții OIR se prezintă la sesiunea de selecție și întocmesc un Raport de observator, în care menționează dacă au fost respectate criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interese, precum și orice alte probleme sau aspecte apărute pe timpul selecției.
(2) Raportul de observator se atașează la Raportul de selecție elaborat de GAL.
(3) După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR avizează și înscriu pe Raportul de selecție următoarele: „Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție”. Alături de semnătură se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare.
(4) În cazul nerespectării acestor măsuri, Raportul de selecție nu se avizează.
(5) Reprezentanții OIR se prezintă la sesiunea de adoptare a Raportului final și întocmesc un Raport de observator doar dacă raportul final conține modificări față de raportul intermediar.

CAPITOLUL VII – RAPOARTELE DE SELECȚIE

Art. 25 – Raportul intermediar de selecție

(1) După încheierea procesului de evaluare, Comitetul de Selecție emite Raportul intermediar de selecție, în care sunt înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.
(2) Raportul intermediar de selecție se semnează de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți la ședință, titulari și/sau supleanți, în limitele regulii dublului cvorum, cu specificarea apartenenței acestora la mediul privat sau public, și se avizează de reprezentantul legal al GAL.
(3) Dacă se constată erori, neconcordanțe sau aspecte care necesită clarificări ori reverificări privind statutul, punctajul sau alte elemente relevante, GAL comunică în scris clarificările, corecțiile sau rezultatele

reverificărilor, împreună cu documentele justificative, și elaborează un nou Raport de selecție, pe care îl comunică Comitetului de Selecție în vederea analizării și aprobării.
(4) În situația în care unul sau mai mulți membri se abțin de la vot ori se opun aprobării Raportului intermediar și refuză să semneze raportul, se consemnează această opțiune și motivarea ei în procesul-verbal al întrunirii. În cazul în care Raportul nu este semnat și aprobat de membrii prezenți, în condițiile dublului cvorum, se trece la reluarea procesului de selecție.
(5) Raportul intermediar de selecție se publică pe pagina web proprie a GAL și se transmite către OIR prin e-mail, în maximum 2 zile lucrătoare de la aprobare.

Art. 26 – Raportul final de selecție

(1) În baza Raportului de contestații întocmit de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, Comitetul de Selecție emite Raportul final de selecție, în maximum 2 zile.
(2) Raportul final de selecție se aprobă de membrii Comitetului de Selecție și se avizează de reprezentantul legal al GAL, în vederea publicării pe pagina web proprie a GAL și a transmiterii către OIR prin e-mail, în maximum 2 zile de la aprobare.
(3) În lipsa contestațiilor depuse în etapa nr. 2, Comitetul de Selecție poate demara procesul de elaborare și publicare a Raportului final de selecție, în condițiile prevăzute de Procedură.

CAPITOLUL VIII – RAPORTURILE CU CELELALTE STRUCTURI ȘI SEPARAREA FUNCȚIILOR

Art. 27 – Separarea funcțiilor

(1) Persoanele implicate la nivelul GAL în procesul de evaluare a fișelor de proiect nu pot face parte din Comitetul de Selecție sau din Comisia de Soluționare a Contestațiilor, cu excepția reprezentantului legal.
(2) Membrii semnatari ai Comitetului de Selecție nu pot participa în Comisia de Soluționare a Contestațiilor.
(3) Comisia de Soluționare a Contestațiilor se constituie prin decizia Consiliului Director și este unică pentru etapele CAE și ETF; componența sa a fost aprobată prin Decizia Consiliului Director nr. 1/26.10.2026 – Anexa nr. 2. Comisia este compusă din alte persoane decât cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție și din Comisia de evaluare a fișelor de proiect și respectă aceleași cerințe privind componența și dublul cvorum prevăzute la art. 7 alin. (2).

Art. 28 – Raporturile cu celelalte structuri

a) Comisia de evaluare a fișelor de proiect – structură cu rol tehnic, care verifică fișele de proiect în etapele nr. 1 și nr. 2, completează grilele de evaluare, formulează solicitările de clarificări și propune rezoluția; nu are drept de vot în Comitetul de Selecție;
b) Comisia de Soluționare a Contestațiilor – structură cu rol decizional în soluționarea contestațiilor, care analizează și validează soluțiile propuse de evaluatorii desemnați pentru contestații și elaborează Raportul de contestații, pe care îl înaintează Comitetului de Selecție;
c) Consiliul Director – aprobă Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect și prezentul Regulament, constituie Comisia de Soluționare a Contestațiilor și nominalizează, prin decizie, persoanele care participă la întrunirile Comitetului de Selecție;
d) Managerul GAL – repartizează fișele de proiect către evaluatori prin Decizia de repartizare (Anexa nr. 1 la Procedură), asigură convocarea și secretariatul Comitetului de Selecție și gestionează Registrul intervenției FSE+.

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE

Art. 29 – Arhivarea și transparența

(1) Documentele aferente activității Comitetului de Selecție – convocatoare, declarații, procese-verbale, rapoarte de selecție, rapoarte de observator – se păstrează la dosarul Cererii de propuneri, în format electronic și, după caz, pe suport hârtie, pe durata prevăzută de cadrul aplicabil.

(2) Rapoartele de selecție, intermediar și final, se publică pe pagina web proprie a GAL, https://galbelcestifocuri.ro, și la sediul GAL, în condițiile și termenele prevăzute de Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect.

Art. 30 – Aprobarea, modificarea și intrarea în vigoare

(1) Prezentul Regulament se aprobă prin decizia Consiliului Director al Asociației „Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri” și se transmite spre avizare OIR PECU Regiunea Nord-Est, împreună cu Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect.

(2) Modificarea și completarea prezentului Regulament se realizează prin decizia Consiliului Director, cu respectarea Statutului Asociației, a Strategiei de Dezvoltare Locală și a cadrului aplicabil, și se supun avizării OIR în aceleași condiții.

(3) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul Director și se aplică pe durata implementării Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027.

(4) Prezentul Regulament se publică pe pagina web proprie a GAL.